

Assistent/in in steuerlichen Angelegenheiten gesucht

Die Unternehmensberatung Steffen Ehlert ist ein in der Region Hamburg tätiges Beratungsunternehmen. Für unsere Kunden entwickeln wir innovative Lösungen, unser Leistungsspektrum reicht von der Existenzgründungsberatung (auch im Nebenberuf), über die Optimierung bestehender Prozesse bis hin zur Beratung in allen Fragen rund ums Social-Marketing. Wenn Ihnen Ihre berufliche Weiterentwicklung und eine werthaltige, durch gegenseitiges Vertrauen geprägte Unternehmens-Kultur wichtig ist, sollten wir uns kennen lernen.

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unser Team bei allen anfallenden Büroarbeiten, darunter u.a. im Schwerpunkt die vorbereitende Buchführung. Wir vermitteln Ihnen alle relevanten Kenntnisse und darüber hinaus unternehmensspezifische Kenntnisse mit einer vertrieblichen Ausrichtung. Sie lernen die verschiedenen Vertriebs- und Marketingabteilungen kennen und wirken bei der Realisierung kleinerer Projekte, insbesondere im vertrieblichen Umfeld und auf Events aktiv mit.

Ihr Profil:

Neben einer abgeschlossenen Berufsausbildung gehört sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, Einsatzbereitschaft, eine gute Auffassungsgabe, Freude am Lernen und Verantwortungsbewusstsein zu Ihren Eigenschaften. Sie können sich gut und schnell in neue Teams integrieren und haben ein freundliches Auftreten.

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem spannenden, sehr vielfältigen und dynamischen Aufgabenfeld, flexible Strukturen, schnelle Entscheidungsprozesse und Raum für die Umsetzung eigener Ideen.

Wenn Sie diese umfassende Tätigkeit anspricht, senden Sie uns bitte kurzfristig Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - gerne auch per E-Mail - an folgende Adresse mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihrer Arbeitszeit (Vollzeit/ Teilzeit) zu:

Steffen Ehlert Unternehmensberatung
Workport Nummer 7
Papenreye 65
22453 Hamburg

Email: info@steffenehlert.de